

Regulamin rekrutacji projektu

” AKADEMIA ADMINISTRATORA SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Administratora Systemów Komputerowych”
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.08 Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
3. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy nr RPZP.08.06.00-32-K019/17-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Realizatorem projektu jest Fundacja IT, ul. Jagiellońska 67, lok. E, 70-382 Szczecin.
5. Projekt realizowany jest od dnia zawarcia umowy w okresie do 31 maja 2019 r.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy
 - b) uczestnikach – rozumie się przez to osoby biorące udział w szkoleniach i egzaminach realizowanych w ramach projektu.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i uzyskanie kwalifikacji kluczowych w zakresie zawodu Administrator Systemów Komputerowych wśród 120 osób powyżej 18 roku życia zamieszkujących lub/i pracujących lub/i uczących się na terenie woj. Zachodniopomorskiego.
2. W ramach projektu przewiduje się realizację następujących form wsparcia:
 - a) Doradztwa edukacyjno-zawodowego w wymiarze 3 godzin.
 - b) Kursu Administratora Systemów Komputerowych obejmującego w swoim zakresie:
 - Grupowe zajęcia szkoleniowe w wymiarze 80 godzin dydaktycznych.
 - Materiały szkoleniowe.
 - Bufet kawowy w trakcie zajęć szkoleniowych.
 - Zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznych egzaminów próbnych przygotowujących do zewnętrznych egzaminów CompTIA IT Fundamentals i Windows Operating System Fundamentals.
 - Zorganizowanie i pokrycie kosztów zewnętrznych egzaminów CompTIA IT Fundamentals i Windows Operating System Fundamentals oraz wydanie certyfikatów w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu.
 - c) 3-miesięcznego stażu dla 24 osób chętnych, które ukończyły szkolenie oraz uzyskały najwyższe wyniki z egzaminów. Uzyskanie pozytywnego wyniku z jednego z dwóch egzaminów jest wystarczające do wzięcia udziału w stażu.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników do poszczególnych szkoleń prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:
 - a) do udziału w projekcie uprawnione są wyłącznie osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie woj. Zachodniopomorskiego;
 - b) rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans i równości płci.
3. Kryteria przyznawania dodatkowych punktów:

Kobieta (5 pkt)
Os. niepełnosprawna (5 pkt)
Os. zamieszkała na terenie wiejskim (5 pkt)
Os. bezrobotna (5 pkt)
Wiek 18-25 lub 50+ (5 pkt)

4. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Do zakwalifikowania do projektu w ramach procesu rekrutacji konieczne jest złożenie (on-line lub w wersji papierowej) wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, zawierającego oświadczenia o spełnieniu poszczególnych kryteriów. W szczególnych przypadkach (np. os. z niepełnosprawnością) wzroku będą mogły się zgłaszać do projektu telefonicznie dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza zgłoszeniowego.
6. Po zakończeniu rekrutacji zostanie opracowana lista uczestników oraz lista rezerwowa (pod warunkiem zgłoszenia się większej liczby osób).

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w szkoleniach (minimum 80% frekwencji).
2. Udział w szkoleniach i egzaminach prowadzonych w ramach projektu jest nieodpłatny.
3. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przystępowania egzaminów ujętych w procesie walidacji i certyfikacji.
5. Uczestnicy są zobowiązani do usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnicy zobowiązują się do informowania o nieobecności na zajęciach, najpóźniej na dzień przed planowanymi zajęciami.
6. Uczestnicy zobowiązują się do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy dostępny jest w biurze projektu oraz w formie papierowej w miejscach szkoleń.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.