

Regulamin rekrutacji do projektu „#CyfrowaEKSPERTKA”

finansowanego ze środków Ministerstwa Cyfryzacji

Pojęcia zawarte w regulaminie:

1. **Projekt** – zadanie publiczne pn. „#CyfrowaEKSPERTKA” realizowany od 01.07.2024 r. do 30.11.2024 r. przez Fundację IT oraz Fundację Normalnie.
2. **Oferent 1** – Fundacja IT, siedziba ul. Jagiellońska 67, 70-382 Szczecin,
3. **Oferent 2**- Fundacja Normalnie, siedziba ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin.
4. **Biuro projektu** - Fundacja IT, siedziba ul. Jagiellońska 67, 70-382 Szczecin.
5. **Kandydatka** – osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny
6. **Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji oraz umowę uczestnictwa w projekcie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek do projektu w ramach projektu „#CyfrowaEKSPERTKA”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Oferent 1 tj. Fundacja IT oraz Oferent 2 tj. Fundacja Normalnie.
3. Cel projektu to: ZWIĘKSZENIE LICZBY SPECJALISTEK ICT, UPOWSZECHNIANIE I ROZWIJANIE ZAAWANSOWANYCH KOMPETENCJI KWALIFIKACJI CYFROWYCH WŚRÓD 580 PEŁNOLETNICH KOBIET POPRZEZ UDZIAŁ W SPECJALISTYCZNYCH SZKOLENIACH ICT, W OKRESIE 01.07.2024R.-30.11.2024R.
4. Projekt realizowany jest od **01.07.2024 roku do 30.11.2024 roku** na terenie **makroregionu północno-zachodniego tj. województwo zachodniopomorskie, lubuskie i wielkopolskie.**
5. *Regulamin rekrutacji, Formularz rekrutacji* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez m.in. podstronę projektu na stronie www.fundacja.it oraz www.fundacjanormalnie.pl/cyfrowaekspertka oraz w biurze projektu.

§ 2 Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do **580 kobiet spełniających kryteria dostępu:**
 - a) wiek powyżej 18 roku życia oraz
 - b) adres zamieszkania na terenie makroregionu północno-zachodniego tj. województwo zachodniopomorskie, lubuskie i wielkopolskie.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **580 kobiet.**

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronach Oferentów: www.fundacja.it oraz www.fundacjanormalnie.pl/cyfrowaekspertka oraz będzie dostępny do pobrania w Biurze **od dnia 08.07.2024 r.**
2. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie **08.07.2024-15.11.2024r.**
3. **Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie zgłoszeń on-line jakie napłyną do Oferentów, w odpowiedzi na podjęte działania rekrutacyjne.**
4. Proces rekrutacji składa się dwóch etapów.
5. **ETAP I to ocena formalna.** Polegać będzie na spełnieniu kryterium kompletności, kwalifikowalności pod względem grupy docelowej. Przybierze formę: spełnia/nie spełnia. Wynik pozytywny oznaczać będzie rekomendację Kandydatki do II etapu. Kandydatki zakwalifikowane do kolejnego etapu będą informowane telefonicznie/mailowo o kwalifikacji do II etapu wraz z linkiem do testu kwalifikacyjnego do projektu. Kryteria formalne to:
 - miejsce zamieszkania: teren makroregionu północno-zachodniego tj. na terenie całego województwa zachodniopomorskiego, lubuskiego i wielkopolskiego
 - wiek – powyżej 18 roku życia

W przypadku chęci otrzymania punktów premiovanych Kandydatka powinna przedstawić:

- odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia - w przypadku kobiet z niepełnosprawnością i/lub
 - oświadczenie o byciu bierną zawodowo – w przypadku kobiet biernych zawodowo i/lub
 - oświadczenie o opiece nad dzieckiem/ćmi i/lub osobą zależną w przypadku kobiet opiekujących się dzieckiem/ćmi i/lub osobą zależną i/lub
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, potwierdzające status osoby bezrobotnej - w przypadku osób bezrobotnych.
6. **ETAP II.** Uczestniczka zakwalifikowana do II etapu rozwiąże test online z zakresu podstawowej wiedzy w ramach wybranego przez siebie szkolenia. Na podstawie wyników testu Komisja Rekrutacyjna (Koordynator projektu i Asystent koordynatora projektu) zbada poziom wiedzy podstawowej z tematyki objętej szkoleniem wybranym przez Kandydatkę (pkt.1-40). Osiągnięcie min. 60% tj. min. 24 pkt. kwalifikować będzie Kandydatkę do udziału w projekcie tj. w wybranych przez Kandydatkę szkoleniu.
 7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 580 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
 8. Podczas rekrutacji premiovane będą kobiety najbardziej zagrożone wykluczeniem na rynku pracy tj.
 - kobiety z niepełnosprawnością +5 punktów
 - kobiety bezrobotne i/lub bierne zawodowe +5 punktów
 - kobiety opiekujące się dzieckiem/ćmi i/lub osobą zależną +5 punktów
 9. Na bieżąco tworzona będzie lista rankingowa oraz lista rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej kobiety do projektu. Kobiety zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane mailowo i/lub telefonicznie. Następnie zostanie podpisana umowa z każdą Uczestniczką projektu.

10. Formularz rekrutacji w wersji on-line - <https://forms.gle/c8SPReuDKRtLwkQVA> dostępny jest na stronie Oferenta 1: www.fundacja.it oraz na stronie Oferenta 2: www.fundacjanormalnie.pl/cyfrowaekspertka
11. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Oferenta 1: www.fundacja.it oraz na stronie Oferenta 2: www.fundacjanormalnie.pl/cyfrowaekspertka
12. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, elektronicznie.
13. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego.
14. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 Regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
15. O przyjęciu formularza rekrutacyjnego decyduje data wpływu zgłoszenia rekrutacyjnego. Odpowiedzialność za przesłanie formularza w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.
16. Formularz rekrutacyjny nie podlega rozpatrzeniu po zamknięciu rekrutacji.
17. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu zgłoszeniowym składają oświadczenia o:
 - a. zapoznaniu się przez Kandydatki z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych,
 - b. wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych.
18. Składane Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione, przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (Koordynator projektu i Asystent koordynatora projektu) za pomocą Karty oceny formularza, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem Formularza rekrutacji i pozostawieniem go bez oceny, uważa się m.in. niepodpisanie wymaganych oświadczeń.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny* - <https://forms.gle/c8SPReuDKRtLwkQVA>
 - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego*.

Regulamin obowiązuje od dnia 08.07.2024 r.

*Maciej Wichary
Członek Zarządu Fundacji IT*

*Magdalena Kosobucka
Prezes Zarządu Fundacji Normalnie*

Załącznik nr 2 Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego.

**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO PROJEKTU
„#CyfrowaEKSPERTKA”**

Numer formularza rekrutacyjnego	/2024
Imię i nazwisko Kandydatki	

Deklaracja poufności i bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze rekrutacji uczestniczek projektu finansowanego ze środków Ministerstwa Cyfryzacji. Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją zgłoszeń. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty były używane wyłącznie dla celów oceny wniosków i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.”

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

KARTY OCENY FORMULARZA REKRUTACJI – OCENA FORMALNA		
LP.	KRYTERIA	ZGODNOŚĆ (TAK/NIE)
1.	Formularz rekrutacji został złożony w terminie	Tak • Nie •
2.	Wszystkie rubryki formularza są wypełnione	Tak • Nie •
3.	Osoba składająca formularz posiada wiek powyżej 18 roku życia	Tak • Nie •
4.	Osoba składająca formularz posiada adres zamieszkania na terenie makroregionu północno-zachodniego tj. na terenie całego województwa zachodniopomorskiego, lubuskiego i wielkopolskiego	Tak • Nie •

Czy zostały spełnione wymogi formalne uczestnictwa w projekcie „#CyfrowaEKSPERTKA”.

Tak • Nie •

.....
Data i podpis Członka Komisji Rekrutacyjnej